

ALGEMENE VOORWAARDEN

KOEN KUIK FOTO- VIDEOGRAFIE

Artikel 1 Definities

1. Koen Kuik, gevestigd te Ermelo, KvK-nummer 71973893, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als fotograaf.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. De term "overeenkomst" verwijst naar de opdrachtovereenkomst waarin de fotograaf zich verplicht om tegen betaling van een honorarium en kosten werkzaamheden voor de opdrachtgever uit te voeren. Deze overeenkomst omvat tevens de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten en goederen die door of namens de fotograaf worden uitgevoerd, op voorwaarde dat zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen.
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen van derden die door de fotograaf zijn ingeschakeld in het kader van de opdracht.
3. De laatst verzonden versie van deze algemene voorwaarden is altijd van toepassing.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt expliciet afgewezen.
5. Als één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of worden vernietigd, blijft het overige in deze algemene voorwaarden volledig van kracht.

Artikel 3 Offertes

1. Indien er geen specifieke aanvaardingstermijn in de offerte is opgenomen, vervalt deze na 30 kalenderdagen. Een offerte dient te allen tijde schriftelijk te worden bevestigd.
2. Door het accepteren van de offerte stemt de opdrachtgever automatisch in met deze algemene voorwaarden.
- 3 De fotograaf is niet gebonden aan zijn offerte als de opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een deel daarvan, een duidelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Offertes zijn niet automatisch van toepassing op vervolgoopdrachten.
5. Eventuele extra werkzaamheden die buiten de offerte vallen, worden beschouwd als meerwerk en worden als zodanig in rekening gebracht.

Artikel 4 Tarieven en betalingen

1. Tenzij anders overeengekomen, wordt de overeenkomst aangegaan voor een bepaalde periode, zoals bepaald door de aard van de overeenkomst of door schriftelijke overeenkomst tussen de partijen.
2. De offerte vermeldt de pakketprijs van de gekozen dienst of het uurtarief met een geschat aantal uren, evenals eventuele bijkomende kosten zoals locatiehuur, extra personeelskosten en albums. Nabestellingen, meerwerk als gevolg van wijzigingen in de overeenkomst of de standaardstijl van de fotograaf, en reiskosten worden apart gefactureerd.
3. De fotograaf kan een aanbetaling verlangen. Tenzij anders overeengekomen, wordt het resterende bedrag in één keer betaald. De fotograaf kan de uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat de volledige betaling is ontvangen. Het volledige bedrag dient vóór de uitvoering van de overeenkomst te worden voldaan.
4. Bij de bestelling van een fotoalbum wordt pas overgegaan tot ontwerp en productie na volledige betaling van het factuurbedrag.
5. De overeengekomen tarieven bij het aangaan van de overeenkomst zijn gebaseerd op het geldende prijsniveau op dat moment. De fotograaf behoudt zich het recht voor om de tarieven jaarlijks aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo snel mogelijk aan de opdrachtgever meegedeeld.
6. Facturen dienen binnen 30 kalenderdagen na de factuurdatum te worden betaald, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, een andere betalingstermijn op de factuur is vermeld, of de shoot eerder plaatsvindt.
7. Bij verzuim van de opdrachtgever om tijdig te betalen, is deze van rechtswege wettelijke rente verschuldigd. De rente wordt berekend vanaf het moment van verzuim tot aan de volledige betaling van het verschuldigde bedrag.
8. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen voor rekening van de opdrachtgever bij verzuim of niet-nakoming van zijn verplichtingen.
9. Bij liquidatie, faillissement, beslaglegging of surseance van betaling van de opdrachtgever worden de vorderingen van de fotograaf direct opeisbaar.

Artikel 5 Informatieverstrekking opdrachtgever

1. De opdrachtgever verstrekt tijdig alle relevante informatie die nodig is voor de uitvoering van de opdracht aan de fotograaf.
2. De opdrachtgever staat garant voor de nauwkeurigheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens, zelfs als deze van derden afkomstig zijn. De fotograaf behandelt de verstrekte gegevens vertrouwelijk.
3. De opdrachtgever vrijwaart de fotograaf tegen alle schade die voortvloeit uit het niet naleven van de bepalingen in dit artikel.
4. Indien de opdrachtgever de vereiste gegevens niet of niet tijdig verstrekt, wat leidt tot vertraging in de uitvoering van de opdracht, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

1. De fotograaf voert de opdracht naar beste vermogen uit, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet bereiken van het beoogde resultaat door de opdrachtgever.
2. De fotograaf heeft het recht om werkzaamheden door derden te laten uitvoeren.
3. De opdrachtgever dient tijdens een fotoshoot gunstige omstandigheden te creëren voor de fotograaf.
4. Indien een specifieke locatie gewenst is voor de shoot, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het regelen van de locatie en de bijbehorende kosten, tenzij anders overeengekomen.
5. Als de fotograaf tijdens de uitvoering van de opdracht tegenwerking ondervindt van derden, kan zij niet aansprakelijk worden gesteld voor verminderde resultaten als gevolg daarvan.
6. De fotograaf zal in aaneengesloten uren werken. Indien de opdrachtgever een pauze wenst, zal de fotograaf voor de wachttijd de helft van haar uurtarief per uur in rekening brengen. Gedurende deze wachttijd zal de fotograaf geen foto's maken.
7. Bij opdrachten die bestaan uit 8 of meer aaneengesloten uren, of die plaatsvinden tijdens normale eetmomenten, dient de opdrachtgever een pauze van minstens 20 minuten te faciliteren voor een avondmaaltijd.

Artikel 7 Wijziging en annulering

1. In geval van onvoorziene omstandigheden heeft de fotograaf de mogelijkheid om een fotoshoot te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Onder onvoorziene omstandigheden vallen onder andere ziekte, extreme weersomstandigheden en situaties waarbij essentiële materialen ontbreken voor een goede uitvoering van de opdracht. De fotograaf zal eventuele wijzigingen zo snel mogelijk aan de opdrachtgever communiceren en indien nodig zorgen voor een vervangende fotograaf in dezelfde stijl of een nieuwe afspraak plannen.

2. De fotograaf heeft het recht om zich in geval van onvoorziene omstandigheden te laten vervangen door een derde.

3. Annulering van een fotoshoot door de opdrachtgever is alleen schriftelijk mogelijk. Aangezien de fotograaf tijd heeft gereserveerd voor de geplande fotoshoot, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden, behalve bij bruiloften: Bij annulering tot 7 kalenderdagen voor de geplande fotoshoot kan de shoot kosteloos worden verzet naar een door de fotograaf voorgestelde datum; bij annulering binnen 7 kalenderdagen voor de shoot wordt 75% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht. Voor bruiloften gelden specifieke annuleringsvoorwaarden: Bij annulering tussen 5 en 1 kalendermaand voor de bruiloft wordt 50% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht; bij annulering binnen 1 kalendermaand voor de bruiloft wordt 75% van het bedrag in rekening gebracht.

4. De fotograaf behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de data en locatie van een workshop. Indien de locatie of data worden gewijzigd door de fotograaf, heeft de opdrachtgever het recht om binnen 72 uur na kennisgeving te annuleren of kosteloos deel te nemen aan een latere workshop. Eventuele restitutie vindt plaats binnen 10 werkdagen na de wijziging.

5. Bij onverwachte verhindering voor een workshop kan de opdrachtgever het aankoopbewijs overdragen aan een ander, mits deze persoon aan dezelfde deelnamevoorwaarden voldoet en de wijziging uiterlijk twee dagen voor aanvang van de workshop aan de fotograaf wordt doorgegeven. Bij annulering gelden de volgende voorwaarden: kosteloos annuleren is mogelijk tot vier weken voor aanvang; annulering tussen 4 en 2 weken voor aanvang resulteert in 50% betaling van de deelnamekosten; annulering binnen 2 weken voor aanvang vereist volledige betaling.

Artikel 8 Overmacht

1. Bij overmacht heeft de fotograaf het recht om haar werkzaamheden te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Overmacht kan zich voordoen wanneer de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt belemmerd door omstandigheden waar de fotograaf redelijkerwijs geen controle over heeft, zoals ziekte, ongevallen of brand.
2. Indien zich een situatie voordoet zoals beschreven in het eerste lid van dit artikel, nadat de fotoshoot heeft plaatsgevonden maar de foto's nog niet zijn geleverd, worden de verplichtingen van de fotograaf jegens de opdrachtgever opgeschort zolang hij niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Als deze situatie langer dan 16 weken aanhoudt, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Eventuele tot dan toe verrichte werkzaamheden worden direct opeisbaar.

Artikel 9 Aansprakelijkheid schade

1. De fotograaf is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of door grove schuld is veroorzaakt.
2. De fotograaf is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat hij is uitgegaan van onjuiste of onvolledige gegevens verstrekt door of namens de opdrachtgever.
3. Schade aan persoonlijke eigendommen van de opdrachtgever tijdens een shoot op locatie, zoals verlies, diefstal of beschadiging, valt niet onder de aansprakelijkheid van de fotograaf.
4. De fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen en afdrukken die door anderen dan hemzelf worden geleverd.
5. Vertragingen veroorzaakt door derden vallen niet onder de aansprakelijkheid van de fotograaf.
6. Hoewel de fotograaf uiterst zorgvuldig met de foto's omgaat, kan hij niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van bestanden door situaties zoals een crash. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om de foto's na ontvangst te bewaren.
7. De fotograaf is niet verantwoordelijk voor de weersomstandigheden tijdens een shoot. Bij slechte weersverwachtingen wordt de shoot verzet, tenzij het een bruidsreportage betreft waarbij het bruidspaar verantwoordelijk is voor een alternatieve (droge) locatie.
8. De opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen verkregen tijdens een overeenkomst.
9. De opdrachtgever dient vooraf toestemming te verkrijgen van alle aanwezigen om gefotografeerd te worden tijdens een evenement.
10. Bij schade aan apparatuur tijdens een shoot door toedoen van de opdrachtgever, dient de opdrachtgever de taxatiewaarde te vergoeden.
11. De fotograaf's aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, dan wel het bedrag dat door de opdrachtgever is betaald.
12. De opdrachtgever vrijwaart de fotograaf tegen alle aanspraken van

derden met betrekking tot de geleverde diensten en goederen.

Artikel 10 Auteursrecht, licentie en publicatie

1. De rechten op het materiaal en de content die door de fotograaf aan de opdrachtgever worden verstrekt, blijven bij de fotograaf. Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan om dit materiaal te kopiëren, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming van de fotograaf.
2. Na volledige betaling van het factuurbedrag heeft de opdrachtgever een beperkt recht om de afgesproken foto's te publiceren. Deze foto's mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt zonder een aanvullende licentie aan te schaffen.
3. Voor commercieel gebruik van de foto's is toestemming vereist van de fotograaf.
4. De opdrachtgever mag het aangeleverde beeldmateriaal niet bewerken of bijsnijden, inclusief het toevoegen van tekst over de foto's of het gebruik van Instagram-filters.
5. Bij het gebruik van de aangeleverde foto's op sociale media dient de naam van de fotograaf te worden vermeld en moet de fotograaf worden getagd (@koenkuik). Dit geldt ook voor familieleden en andere derden die de foto's op sociale media plaatsen.
6. Het niet naleven van de regels zoals beschreven in lid 1 t/m 5 in dit artikel wordt beschouwd als een schending van het auteursrecht.
7. Bij een schending van het auteursrecht heeft de fotograaf recht op een vergoeding van minimaal driemaal de gebruikelijke licentievergoeding, zonder afstand te doen van het recht op vergoeding van andere geleden schade.
8. Door de overeenkomst aan te gaan, geeft de opdrachtgever de fotograaf toestemming om het beeldmateriaal te gebruiken voor advertenties, sociale media, tijdschriftartikelen, drukwerk, beursmateriaal, portfolio en demonstratiemateriaal, tenzij hier voorafgaand aan de shoot uitdrukkelijk bezwaar tegen wordt gemaakt.
9. Als er beeldopnamen worden gemaakt tijdens een workshop door de opdrachtgever, moet dit altijd aan de fotograaf worden gemeld en is er uitdrukkelijke toestemming vereist. Het is verboden om deze opnames voor andere doeleinden dan persoonlijk gebruik te gebruiken. Beeldmateriaal mag alleen worden gedeeld via Instagram Stories als de fotograaf in het bericht wordt getagd (@koenkuik). Toestemming van andere deelnemers op de beelden is ook vereist.

Artikel 11 Bijzondere bepalingen

1. Beide partijen zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij tijdens hun overeenkomst hebben verkregen, geheim te houden. Opdrachtgever wordt verwezen naar de privacyverklaring voor meer informatie.
2. De fotograaf behoudt zich het recht voor om deelnemers die door hun gedrag het verloop van een workshop verstoren, uit te sluiten van verdere deelname aan die workshop of toekomstige workshops. Deze uitsluiting

heeft geen invloed op de verplichting tot betaling van de kosten voor de desbetreffende workshop.

Artikel 12 Levering

1. De fotograaf streeft ernaar om de gewenste foto's zo snel mogelijk te leveren, rekening houdend met de geschatte leveringstermijn die tussen partijen is overeengekomen. Deze schatting is echter niet bindend.
2. De fotograaf maakt, bewerkt en selecteert foto's naar eigen inzicht en volgens de normale standaarden. Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de stijl van de fotograaf.
3. Eventuele aanvullende wensen van de opdrachtgever resulteren in extra werk en zullen dienovereenkomstig worden gefactureerd. De foto's worden in hoge resolutie digitaal verzonden, en indien gewenst kan de opdrachtgever ook een fotoalbum aanschaffen.
4. Het verzendadres voor fotoproducten is het adres dat door de opdrachtgever is opgegeven. De fotograaf is niet aansprakelijk voor eventuele fouten in de opgegeven leveringsinformatie.
5. De fotograaf levert geen ongeselecteerd en/of onbewerkt (RAW) fotomateriaal.

Artikel 13 Fotoalbums

1. Aangeschafte fysieke fotoproducten, besteld bij de fotograaf, kunnen niet worden geruild en/of geretourneerd omdat ze op maat worden gemaakt. Hiermee stemt de opdrachtgever uitdrukkelijk in en doet hij afstand van het recht op bedenktijd en het recht om de overeenkomst te herroepen.
2. Voor het maken van albums worden ontwerp-, druk- en verzendkosten in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.
3. De garantiebepalingen van de fabrikant zijn van toepassing op fotoalbums.
4. De levertijd van een gekozen album is afhankelijk van het materiaal en wordt tijdig aan de opdrachtgever gecommuniceerd.
5. De fotograaf maakt de selectie en opmaak van een album zonder inmenging van de opdrachtgever.
6. De opdrachtgever heeft recht op maximaal drie feedbackrondes om wijzigingen in het ontwerp aan te brengen, tenzij anders overeengekomen.
7. Wijzigingen omvatten het verwijderen van twee aangesloten pagina's of het vervangen van individuele foto's door een foto met dezelfde verhouding. Extra of andere wijzigingen zijn mogelijk tegen extra betaling.
8. Als een wijzigingsverzoek niet binnen 14 dagen na ontvangst van een concept aan de fotograaf kenbaar wordt gemaakt, wordt ervan uitgegaan dat de opdrachtgever akkoord gaat met het concept.
9. Prijzen van albums kunnen worden gewijzigd, maar deze wijzigingen worden niet eerder dan drie maanden na de datum van de bruiloft of de fotoshoot aan de opdrachtgever doorberekend. De fotograaf maakt tijdig vooraf bekend of er sprake is van een dergelijke prijswijziging.

Artikel 14 Klachten

1. De opdrachtgever dient eventuele klachten over offertes, facturen en/of de geleverde diensten schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan de fotograaf binnen 7 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht.
2. Het indienen van een klacht heeft geen invloed op de betalingsverplichting.

Artikel 15 Geschilbeslechting

1. Deze algemene voorwaarden vallen onder het Nederlands recht.
2. Partijen streven ernaar geschillen eerst onderling op te lossen alvorens een beroep te doen op de rechter. Geschillen zullen worden behandeld door de rechter in het arrondissement waar de fotograaf is gevestigd.
3. De verjaringstermijn voor alle vorderingen en verweren tegen de fotograaf en betrokken derden bedraagt 12 maanden, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen.